

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MẠNG XÃ HỘI HỌC TẬP VIETTELSTUDY



MỤC LỤC

CÁC LOẠI NGƯỜI DÙNG TRÊN HỆ THỐNG	4
I. TÍNH NĂNG CHUNG	5
1.1. Đăng nhập	5
1.2. Xác thực tài khoản.....	5
1.3. Quên mật khẩu	5
1.4. Trang cá nhân.....	6
1.4.1. Cập nhật ảnh đại diện.....	6
1.4.2. Cập nhật hồ sơ cá nhân	6
1.4.3. Dòng thời gian	7
1.4.4. Bạn bè	7
1.4.6. Nhóm.....	8
1.5. Học trực tuyến.....	8
1.6. Thi trực tuyến.....	9
II. TÍNH NĂNG DÀNH CHO GIÁO VIÊN.....	10
2.1. Tạo khóa học	10
2.1.1. Tạo khóa học	10
2.1.2. Thêm học liệu.....	10
2.1.3. Xuất bản khóa học	11
2.2. Ngân hàng câu hỏi.....	12
2.2.1. Thêm mới ngân hàng câu hỏi.....	12
2.2.2. Thêm câu hỏi	12
2.3.4. Chia sẻ ngân hàng câu hỏi.....	13
2.3. Tạo kỳ thi	14
2.3.1. Tạo kỳ thi	14
2.3.2. Tạo đề thi.....	14
2.3.3. Xuất bản kỳ thi	15
2.4. Chia sẻ nội dung học tập.....	15
2.4.1. Mời tham gia	15
2.4.2. Chia sẻ lên Bảng tin của đơn vị.....	15
2.4.3. Chia sẻ lên Dòng thời gian cá nhân.....	15
2.4.4. Nhắn tin theo nhóm hoặc cá nhân	15
III. TÍNH NĂNG DÀNH CHO ĐƠN VỊ QUẢN LÝ (SỞ, PHÒNG, TRƯỜNG).....	16
3.1. Trang đơn vị.....	16

3.2. Cập nhật thông tin đơn vị.....	17
3.3. Bảng tin.....	17
3.4. Quản trị trang đơn vị	18
3.4.1. Tổng quan.....	18
3.4.2. Tin tức	18
3.4.3. Phân quyền	18
3.4.4. Học tập	19
3.4.5. Kiểm duyệt	19
3.4.6. Báo cáo.....	20
3.4.7. Đơn vị, lớp.....	20
3.4.8. Slideshow	20

Ghi chú:

- Tài liệu này được cập nhật lần cuối vào **ngày 20/09/2019**.
- Vui lòng liên hệ nhân viên Viettel tỉnh/thành phố để được cập nhật phiên bản mới nhất (nếu có) và được hỗ trợ hướng dẫn chi tiết.

CÁC LOẠI NGƯỜI DÙNG TRÊN HỆ THỐNG

Nhóm tính năng	Học sinh	Phụ huynh	Giáo viên	Quản lý
Trang cá nhân	✓	✓	✓	✓
Hồ sơ	✓	✓	✓	✓
Dòng thời gian	✓	✓	✓	✓
Nhắn tin	✓	✓	✓	✓
Học trực tuyến	✓	✓	✓	✓
Hỏi đáp	✓	✓	✓	✓
Thi trực tuyến	✓	✓	✓	✓
Thanh toán	✓	✓	✓	✓
Theo dõi lịch sử học		✓	✓	✓
Tạo khóa học			✓	✓
Tạo ngân hàng câu hỏi			✓	✓
Tạo kỳ thi			✓	✓
Trang đơn vị				✓
Bảng tin				✓
Kiểm duyệt khóa học, kỳ thi				✓
Quản trị trang đơn vị				✓

I. TÍNH NĂNG CHUNG

1.1. Đăng nhập

- Truy cập địa chỉ <http://viettelstudy.vn>
- Lựa chọn **Đăng nhập** và nhập tài khoản và mật khẩu đã được cấp.
- Nhấn nút **Đăng nhập** hoặc nhấn phím Enter để đăng nhập vào hệ thống.

*Chú ý: Người dùng có thể tích vào checkbox **Ghi nhớ mật khẩu** để trình duyệt tự động nhớ tài khoản để đăng nhập vào các lần tiếp theo.*

1.2. Xác thực tài khoản

Số điện thoại và email là hai thông tin quan trọng để giúp người dùng bảo mật thông tin tài khoản của mình và nhận được những thông báo quan trọng từ hệ thống.

Sau khi đăng nhập, hệ thống sẽ yêu cầu người kiểm tra số điện thoại và email xem có chính xác không. Vui lòng nhấn vào xác thực và làm theo hướng dẫn để xác thực tài khoản trước khi sử dụng.

1.3. Quên mật khẩu

Trong quá trình sử dụng, nếu người dùng quên mật khẩu thì tự lấy lại mật khẩu bằng tính năng **Quên mật khẩu**.

- Truy cập địa chỉ <http://viettelstudy.vn>. Chọn **Quên mật khẩu** tại màn hình đăng nhập.
- Người dùng điền thông tin tài khoản và phương thức nhận mã (qua điện thoại/email) để lấy lại mật khẩu.

QUÊN MẬT KHẨU?

Tài khoản

Xác nhận

Mật khẩu

Vui lòng nhập:

Bước 1 - 3

Bạn muốn nhận mã đặt lại mật khẩu bằng cách nào? *

Lấy lại mật khẩu bằng email

Lấy lại mật khẩu bằng số điện thoại

Email: a*****4@gmail.com

Hủy

Tiếp

1.4. Trang cá nhân

Mỗi người dùng trên ViettelStudy sẽ có một trang cá nhân riêng. Trang cá nhân này sẽ bao gồm tất cả thông tin liên quan đến người dùng đó: từ hồ sơ cá nhân, thông tin liên hệ, dòng thời gian, bạn bè, lịch sử học tập...

1.4.1. Cập nhật ảnh đại diện

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản học sinh, vào **Trang cá nhân**
- Bước 2: Di chuột vào ảnh đại diện, chọn **Thay ảnh**
- Bước 3: Chọn tải muốn tải lên lên và chọn **Lưu ảnh** để cập nhật ảnh đại diện.

1.4.2. Cập nhật hồ sơ cá nhân

Mỗi người dùng trên ViettelStudy có trang hồ sơ của riêng mình. Tại đây, người dùng có thể cập nhật thông tin cá nhân, thông tin liên hệ và giới thiệu về bản thân... để người dùng khác biết.

- Đăng nhập tài khoản, vào **Trang cá nhân**
- Click **Hồ sơ**, chọn **Sửa thông tin**
- Cập nhật thông tin cơ bản, liên hệ và liên kết, phụ huynh, sau đó Nhấn **Lưu lại** để thực hiện cập nhật thành công. Click vào biểu tượng để ẩn hiện thông tin trên trang cá nhân.

Giới thiệu

Thông tin cơ bản Liên hệ và liên kết Phụ huynh

Ẩn/hiện thông tin trên trang cá nhân

Họ và tên (*)	HS Demo 1	
Nickname		
Ngày sinh (*)		
Giới tính (*)	Nam	
CMND/ CCCD/ Thẻ học sinh	123456789	
Ngày cấp	01/02/1953	
Nơi cấp	Thành phố Hà Nội	

3G

1.4.3. Dòng thời gian

Dòng thời gian là nơi chia sẻ những bài đăng, câu hỏi, hình ảnh, video... của cá nhân người đó. Những thông tin này có thể được chia sẻ với một người hoặc nhiều người, tùy vào cấu hình mong muốn của người dùng.

- Đăng nhập vào hệ thống, chọn **Trang cá nhân**, chọn **Dòng thời gian**
- Chọn loại nội dung muốn đăng: *Viết bài; Ảnh; Gửi câu hỏi.*
- Người dùng có thể gắn thẻ cho bạn bè để nhiều khác được biết hoặc chọn chế độ chia sẻ nội dung theo ý của mình;

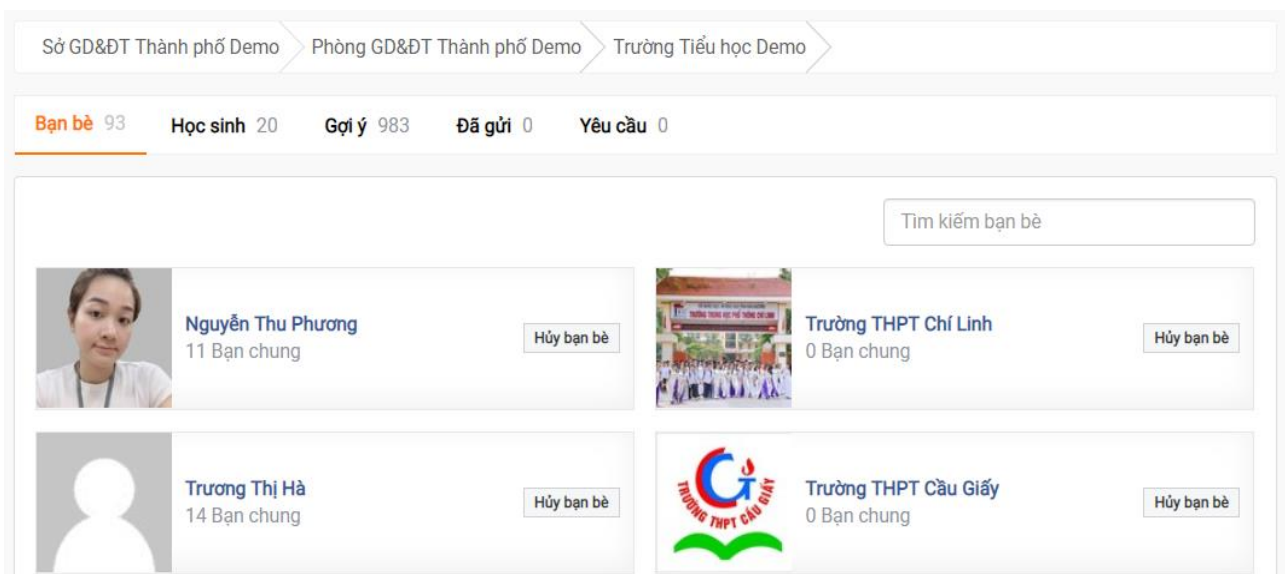


- Bước 4: Click vào nút **Đăng** để hoàn thành việc đăng bài.

1.4.4. Bạn bè

Người dùng trên ViettelStudy có thể tìm kiếm và kết bạn với những người khác thông qua tính năng **Bạn bè**. Khi trở thành bạn bè, tài khoản đó có quyền chia sẻ, nhắn tin hoặc xem những nội dung mà bạn bè của mình chia sẻ trên hệ thống.

- Đăng nhập tài khoản học sinh, vào trang cá nhân
- Click **Bạn bè**, xem danh sách các bạn bè, tìm kiếm và kết bạn.



1.4.6. Nhóm

Mỗi người dùng trên ViettelStudy sẽ được hệ thống gán tự động vào các nhóm Sở, Phòng, trường mà mình đang học tập, làm việc. Người dùng có thể xem và trao đổi thông tin trong nhóm mà những người dùng bình thường khác không xem được.

- Đăng nhập tài khoản giáo viên, vào trang cá nhân;
- Vào phần **Nhóm**;
- Xem danh sách các nhóm mà tài khoản tham gia.

1.5. Học trực tuyến

Người dùng trên ViettelStudy có thể chủ động tìm kiếm, tham gia học các nội dung có sẵn trên hệ thống hoặc các nội dung do giáo viên của chính mình đưa lên.

- Đăng nhập tài khoản, vào trang cá nhân;
- Click **Học tập**, chọn **Khóa học**;
- Xem danh sách khóa học và click **Tim kiếm** để lọc xem danh sách khóa học. Lọc xem khóa học theo trạng thái: đang diễn ra, kết thúc, chưa diễn ra.

- Xem chi tiết khóa học bằng cách click vào tên của một khóa học và học lần lượt các nội dung của khóa học theo hướng dẫn của giáo viên.

1.6. Thi trực tuyến

- Đăng nhập tài khoản học sinh, vào trang cá nhân;
- Click **Học tập**, chọn **Kỳ thi**;
- Xem danh sách kỳ thi và click **Tim kiếm** để lọc xem danh sách kỳ thi. Lọc xem kỳ thi theo trạng thái: đang diễn ra, kết thúc, chưa diễn ra.

The screenshot shows the user profile of Nguyễn Hoài Sơn. The 'Học tập' (Study) tab is selected, and the 'Kỳ thi' (Exams) sub-tab is active. The main content area displays a list of exams:

- CÂU HỎI ĐÚNG SAI VỀ CẤU T...**: 60 Lượt thi, Hóa học, Thời gian: 15/09/2019, 31/10/2019, Giáo viên: Nguyễn Văn Hà
- Bài tập tìm số p, n, e**: 84 Lượt thi, Hóa học, Thời gian: 12/09/2019, 15/09/2019, Giáo viên: Nguyễn Văn Hà
- ky thi khảo sát năng luc ...**: 1 Lượt thi, CSDL NGÀNH GD..., Thời gian: 26/07/2019, 27/07/2045, Giáo viên: Nguyễn Hoài Sơn
- Thi thử THPT Quốc gia năm...**: 1580 Lượt thi, Hóa học..., Thời gian: 30/05/2019, 31/05/2022, Giáo viên: ViettelStudy

- Xem chi tiết kỳ thi bằng cách click vào tên của một kỳ thi và làm theo hướng dẫn của giáo viên trong kỳ thi đó.

II. TÍNH NĂNG DÀNH CHO GIÁO VIÊN

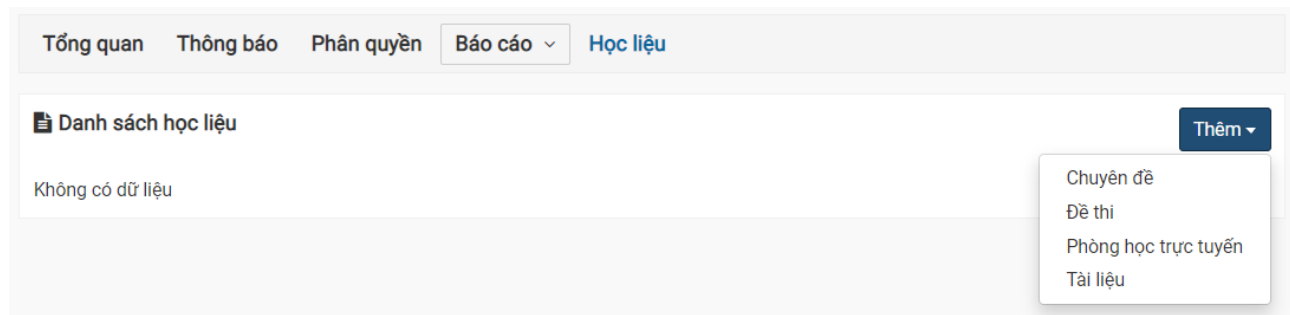
2.1. Tạo khóa học

2.1.1. Tạo khóa học

- Tại **Trang cá nhân**, chọn **Khóa học**, chọn **Thêm mới khóa học**
- Nhập các thông tin của khóa học:
 - o Tên khóa học;
 - o Thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc;
 - o Khối lớp, môn học;
 - o Giới thiệu;
 - o Mục tiêu;
 - o Chia sẻ (chọn đối tượng được phép tham gia học: *Công khai, Chỉ định, Ngoài trời, Chỉ mình tôi*).
- Nhấn **Lưu lại**.

2.1.2. Thêm học liệu

Với ViettelStudy, giáo viên có thể chủ động xây dựng và thiết kế nội dung theo ý của mình truyền đạt đến học sinh với nhiều định dạng khác nhau từ những bài giảng dạng video, bài học dạng text, slide bài giảng, bài dạng chuẩn scorm (bài giảng elearning), đến các bài thi, tài liệu, thậm chí cả những lớp học tương tác trực tuyến.



Dạng 1: Chuyên đề thường

Mỗi một khóa học có thể có nhiều nội dung kiến thức khác nhau. Giáo viên có thể chia nội dung đó thành nhiều chuyên đề, mỗi chuyên đề gồm nhiều bài học nhỏ để học sinh tiện theo dõi và tra cứu. Một chuyên đề kiến thức có thể được thể hiện ở những loại học liệu sau:

- Video: giáo viên có thể upload video trực tiếp từ máy tính (đôi đa: 200MB) hoặc video có sẵn trên Youtube.
- Tài liệu: giáo viên có thể các tài liệu tham khảo như tóm tắt bài giảng, file bài tập... với hầu hết tất cả định dạng (doc, docx, xls, xlsx, pdf, rar, zip...) để học sinh tải về tham khảo.
- Câu hỏi: với mỗi bài học, để giúp học sinh kiểm tra được mức độ tiếp thu bài học, giáo viên có thể tạo các câu hỏi trắc nghiệm (một đáp án, nhiều đáp án, đúng/sai, gạch chân, tự luận, đọc hiểu...) để học sinh luyện tập.
- Thêm tài liệu: giáo viên có thể tạo riêng 1 chuyên đề về tài liệu để đăng lên hệ thống.

Khởi động và mở đầu bài học

Chuyên đề giới thiệu các nội dung mở đầu bài học, giúp học sinh làm quen với lớp học.

Khối lớp (*): Khối 12
Môn học (*): Tiếng Anh
Chủ đề (*): UNIT 4: SCHOOL EDUCATION SYSTEM
Kiểu hiển thị: Phân trang
Yêu cầu hoàn thành nội dung: Chọn

Hiển thị
 Học thử
 Bài giảng chuẩn SCORM

Ảnh

1. Hệ thống giáo dục của nước Anh

File video: (Dung lượng tối đa 1000 MB)

File mp3:

Dạng 2: Đề thi

Ngoài các bài dạng theo dạng chuyên đề video, tài liệu như trên, trong quá trình tổ chức khóa học, giáo viên có thể đưa các đề thi lên hệ thống để cho học sinh ôn luyện trong quá trình học để giáo viên có thể kiểm tra, đánh giá mức độ thu nhận kiến thức của học sinh (*Chi tiết xem hướng dẫn trong phần 2.3.2. Tạo đề thi*)

- Đề thi nhập tay: giáo viên nhập thủ công từng câu hỏi lên hệ thống;
- Đề thi pdf: giáo viên đưa đề định dạng pdf lên hệ thống;
- Đề thi từ NHCH: giáo viên sử dụng ngân hàng câu hỏi có sẵn của mình để tạo đề theo ma trận mong muốn.

Dạng 3: Phòng học trực tuyến

Giáo viên có thể tổ chức lớp học trực tuyến trên hệ thống để tương tác với học sinh. Với lớp học này, giáo viên phải tạo ít nhất 15 phút trước khi lớp học diễn ra, thời lượng tối đa 4 tiếng cho mỗi lớp học.

Nội dung

Tên bài học (*): Luyện chuyên đề Speaking (của bài Unit 4)

Yêu cầu kỹ năng (*): Từ vựng căn bản

Giáo viên trợ giảng: Chọn giáo viên trợ giảng

Thời gian bắt đầu: 26/09/2019 18:00

Thời gian kết thúc: 26/09/2019 20:00

Thông báo trước khi bắt đầu: Đúng giờ

Loại hình thông báo: Không thông báo

Hiển thị
 Chỉ đăng ký mới được xem lại

Ảnh bìa

2.1.3. Xuất bản khóa học

- Sau khi đưa nội dung khóa học xong, giáo viên quay trở về trang của của khóa học và chọn **Xuất bản**, chọn đối tượng kiểm duyệt để yêu cầu kiểm duyệt khóa học.

2.2. Ngân hàng câu hỏi

2.2.1. Thêm mới ngân hàng câu hỏi

- Vào **Trang cá nhân**, chọn **Ngân hàng câu hỏi**, chọn **Thêm mới ngân hàng câu hỏi**.
- Nhập các thông tin cơ bản của ngân hàng câu hỏi vào: Tên ngân hàng câu hỏi, khối lớp, môn học...
- Nhấn **Lưu lại**.

⚙️ Thêm ngân hàng câu hỏi
✕

Tên ngân hàng câu hỏi (*)

Khối lớp (*)

Môn học (*)

Chỉ định bạn bè

Trạng thái

2.2.2. Thêm câu hỏi

Cách 1: Nhập tay

- Nhập tiêu đề câu hỏi;
- Chủ đề câu hỏi;
- Độ khó câu hỏi;
- Dạng câu hỏi: một đáp án, nhiều đáp án, đúng/sai, điền vào chỗ trống, đúng/sai, tự luận, khoanh tròn và chọn một đáp án, đọc hiểu, gạch chân từ cần chọn, nối chéo...

CÂU HỎI

Tiêu đề câu hỏi (*)

Chủ đề (*)

Độ khó

Dạng câu hỏi (*)

Nhập lời giải

Cách 2: Nhập từ Excel/XML

- Nhập nội dung câu hỏi vào file Excel theo mẫu. Nếu chưa có file mẫu thì nhấn **Lấy file mẫu** để tải về.

STT	Câu hỏi	Đáp án	Lời giải	Đáp án A	Đáp án B	Đáp án C	Đáp án D	Cấp độ
idx	title	answer	answerText	1	2	3	4	level
1	Nguyên tử natri có 11 electron ở vỏ nguyên tử và 12 neutron trong hạt nhân. Tỉ số khối lượng giữa hạt nhân và nguyên tử natri là	1	Nguyên tử Na có 11 electron ở lớp vỏ nguyên tử, 11 proton và 12 neutron trong hạt nhân. Như vậy, coi như khối lượng nguyên tử tập trung ở hạt nhân.	≈ 1,0	≈ 2,1	≈ 0,92	≈ 1,1	1

- Chọn chủ đề câu hỏi;
- Chọn dạng câu hỏi: một đáp án hoặc nhiều đáp án;
- Chọn File muốn tải lên;
- Nhấn **Lưu lại** để hoàn tất việc sao chép.

CÂU HỎI

Chủ đề (*)
 Dạng câu hỏi (*)
 File excel/xml nganhangcauhoi.xls

Cách 3: Sao chép từ file Word

- Soạn câu hỏi trên file Word theo hướng dẫn. Nếu chưa có file mẫu thì nhấn **Download tại đây** để tải về;
- Copy câu hỏi từ file Word (nhấn Ctrl+C) và paste (nhấn Ctrl+V) sang ViettelStudy;
- Đối với các câu hỏi có chứa công thức toán học hoặc hình ảnh đính kèm, hệ thống sẽ hỏi có muốn sao chép những hình ảnh, công thức đó hay không, chọn **Tiếp tục**;
- Nhấn Ctrl+V một lần nữa để dán (paste) đường dẫn của ảnh cho hệ thống nhận diện;
- Nhấn **Lưu lại** để hoàn tất việc sao chép.

2.3.4. Chia sẻ ngân hàng câu hỏi

Giáo viên có thể chia sẻ ngân hàng câu hỏi của mình cho các giáo viên khác bằng cách:

- Vào ngân hàng câu hỏi cần chia sẻ;
- Chọn **Chỉ định bạn bè**, sau đó chọn giáo viên muốn chia sẻ.

Ngân hàng câu hỏi

Tên ngân hàng câu hỏi (*)

Khối lớp (*)

Môn học (*)

Trạng thái

Chỉ định bạn bè

- Nguyễn Thu Phương
- Trường THPT Chí Linh
- Trường THPT Cầu Giấy

2.3. Tạo kỳ thi

2.3.1. Tạo kỳ thi

- Tại **Trang cá nhân**, chọn **Kỳ thi**, chọn **Thêm mới kỳ thi**
- Nhập các thông tin của kỳ thi:
 - Tên kỳ thi;
 - Thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc;
 - Khối lớp, môn học;
 - Giới thiệu: giáo viên nhập nội dung giới thiệu sơ bộ về kỳ thi;
 - Điều kiện đầu vào (nếu muốn);
 - Chia sẻ (chọn đối tượng được phép tham gia thi: *Công khai, Chỉ định, Ngoài trừ, Chỉ mình tôi*).
- Nhấn **Lưu lại**.

2.3.2. Tạo đề thi

Vào trang quản trị của kỳ thi, chọn **Đề thi**, chọn **Thêm mới**. Giáo viên có thể chọn một trong các kiểu đề thi sau:

Cách 1: Đề thi nhập tay

- Giáo viên nhập lần lượt từng câu hỏi vào đề thi. Tương tự phần nhập câu hỏi bằng tay ở phần **2.2.2 Thêm câu hỏi**

Cách 2: Đề thi PDF

- Giáo viên nhập các thông tin các đề thi, sau đó tải file đề thi định dạng file .pdf lên và nhập đáp án cho các câu hỏi trong đề thi.

Đề thi số 1

Đề thi kiểm tra khả năng tư vựng trong chương trình tiếng Anh 12.

Thời gian làm bài (*) <input type="text" value="15"/>	Thời gian tối thiểu nộp bài <input type="text" value="0"/>
Số lượt thi (*) <input type="text" value="1"/>	Số lượt làm bài miễn phí <input type="text" value="1"/>
Khối lớp (*) <input type="text" value="Khối 12"/>	Môn học (*) <input type="text" value="Tiếng Anh"/>
Chủ đề (*) <input type="text" value="UNIT 4: SCHOOL EDUCATION SYSTEM"/>	Mật khẩu <input type="text"/>
Phương thức tính điểm <input type="text" value="Thang điểm 10"/>	Yêu cầu hoàn thành nội dung <input type="text" value="Chọn"/>
Chọn điểm sẽ lưu <input type="text" value="Điểm cao nhất"/>	
Thời gian bắt đầu <input type="text" value="16/09/2019 12:07"/>	Thời gian kết thúc <input type="text" value="17/09/2019 11:07"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Hiện thi <input checked="" type="checkbox"/> Xem câu trả lời

Cách 3: Đề thi từ ngân hàng câu hỏi

- Giáo viên sử dụng ngân hàng câu hỏi đã xây dựng trước đó để tạo đề thi theo ma trận đề thi mong muốn.

Cấu tạo đề:

#	Tổng số câu	Chủ đề	Độ khó	
Lựa chọn 1 (20%)	<input type="text" value="5"/>	Chương I: Việt Nam trong những năm 1919 - 1930	Nhận biết	
Lựa chọn 2 (20%)	<input type="text" value="5"/>	Chương II: Các nước Á, Phi, Mỹ La tinh từ năm 1945	Vận dụng thấp	
Lựa chọn 3 (40%)	<input type="text" value="10"/>	Chương III: Mỹ, Nhật Bản, Tây Âu từ năm 1945 đến nay	Vận dụng cao	
Lựa chọn 4 (20%)	<input type="text" value="5"/>	Chương IV: Quan hệ quốc tế từ năm 1945 đến nay	Nhận biết	
Tổng số	25			

[Thêm lựa chọn khác](#)

2.3.3. Xuất bản kỳ thi

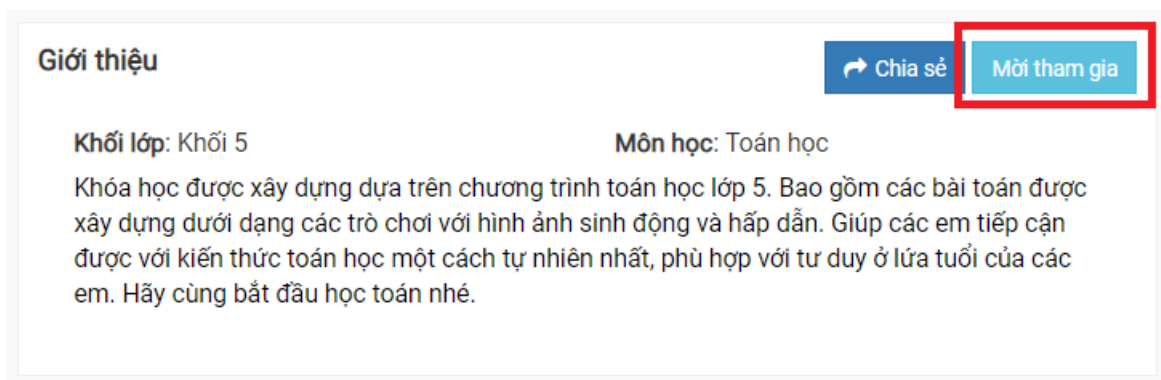
Sau khi đưa nội dung đề thi xong, giáo viên quay trở về trang chủ của kỳ thi và chọn **Xuất bản**, chọn đối tượng kiểm duyệt (Sở, Phòng hoặc trường) để yêu cầu kiểm duyệt kỳ thi. Nếu không chọn, hệ thống sẽ gửi thông báo tới tất cả đơn vị cấp trên quản lý.

2.4. Chia sẻ nội dung học tập

Sau khi tạo khóa học, kỳ thi đã được duyệt. Giáo viên có thể chia sẻ nội dung mà mình vừa tạo với học sinh bằng một trong các cách sau.

2.4.1. Mời tham gia

Tại khóa học, kỳ thi muốn chia sẻ, click vào **Mời tham gia** để chọn nhóm hoặc các thành viên mong muốn.



2.4.2. Chia sẻ lên Bảng tin của đơn vị

Vào trang đơn vị (Sở, Phòng, trường, lớp), chọn **Bảng tin**, Chia sẻ link khóa học/kỳ thi đó để học sinh biết.

2.4.3. Chia sẻ lên Dòng thời gian cá nhân

Vào trang cá nhân, chọn **Dòng thời gian**, chia sẻ link khóa học/kỳ thi đó để học sinh biết. Giáo viên cũng có thể gắn tên (tag) học sinh vào để nhận được thông báo.

2.4.4. Nhắn tin theo nhóm hoặc cá nhân

Giáo viên có thể tạo tin nhắn nhóm hoặc nhắn tin trực tiếp tới từng cá nhân để thông báo đường link của khóa học, kỳ thi.

III. TÍNH NĂNG DÀNH CHO ĐƠN VỊ QUẢN LÝ (SỞ, PHÒNG, TRƯỜNG)

Trang đơn vị là trang đại diện của đơn vị đó trên hệ thống ViettelStudy, quản trị đơn vị sử dụng trang này để đăng tải, chia sẻ các thông tin học tập cho các đơn vị, thành viên trong nhóm và duyệt các nội dung khóa học, kỳ thi do giáo viên trong đơn vị đó đưa lên. Các đơn vị muốn sử dụng trang đơn vị của mình thì liên hệ Viettel để được đăng ký mở triển khai.

3.1. Trang đơn vị

Mỗi một tài khoản trên ViettelStudy sẽ được định danh và gán vào các trang đơn vị mà mình trực thuộc. Để vào trang đơn vị mà mình được tham gia, tại trang cá nhân của mình, chọn nhóm trang đơn vị muốn xem.

The screenshot shows a user profile for Nguyễn Hoài Sơn. The profile includes a profile picture, name, and a 5-star rating. Below the profile are navigation buttons for 'Học tập', 'Nhóm', and 'Doanh thu'. A list of courses is displayed, including 'THỜI VỀ THÀNH PHẦN NGUYÊN...', 'Tiết 8 bài 4. Luyện tập', 'Tiếng Anh 12: Unit 4 - Sc...', 'Ôn luyện thi THPT Quốc Gi...', and 'Đào tạo, bồi dưỡng CNTT c...'. Each course card shows a rating, number of learners, subject, and instructor.

- Trang đơn vị sẽ hiển thị như sau.

The screenshot shows a unit management page for 'Sở GD&ĐT Thành phố Demo'. It features a banner with the text 'Chào mừng bạn đến với Kho học liệu trực tuyến Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Demo'. Below the banner are two course listings: 'Đề ôn luyện Toán nâng cao...' and 'Kỹ thuật sử dụng máy tính để...'. At the bottom, there are navigation tabs for 'Địa lý', 'GD CÔNG DÂN', 'TIẾNG ANH', 'KDCLD', 'TỰ CHỌN', 'KỸ THUẬT NN', 'TIẾNG ANH', and 'VIETTELSTUDY.VN'. There are also subject-specific tabs for 'Tuyên môn', 'Khác', 'Khối 1', 'Khối 2', 'Khối 3', 'Khối 4', 'Khối 5', and 'Khối 6'.

3.2. Cập nhật thông tin đơn vị

- Tại **Trang đơn vị**, click vào biểu tượng bút chì tại tên đơn vị
- Quản trị đơn vị cập nhật lại thông tin giới thiệu của đơn vị.

1 Cập nhật thông tin

2

Tên đơn vị (*) Sở GD&ĐT Thành phố Demo

Email sgdtinhdemo@viettel.vn

Điện thoại 0987654321

Tỉnh thành (*) Hà Nội

Quận huyện (*) Ba Đình

Phường xã (*) Ngọc Khánh

Địa chỉ 15-17 Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội

Trang Điện tử https://viettelstudy.vn/so-giao-duc-va-dao-tao-demo

Giới thiệu (*)
 Chào mừng bạn đến với Trang chính thức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Demo trên hệ thống Mạng xã hội học tập ViettelStudy.
 • Cập nhật những tin tức mới nhất về giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo;
 • Cung cấp các khóa học, bài giảng ôn luyện cho giáo viên và học sinh tham khảo;
 • Cung cấp các bộ đề ôn tập, kỳ thi thử, đánh giá năng lực cho giáo viên và học sinh tham khảo;

Lưu lại

3.3. Bảng tin

Mỗi một đơn vị có bảng tin riêng của đơn vị mình. Người dùng thuộc đơn vị có thể vào bảng tin của đơn vị mình để đăng tải và chia sẻ thông tin với những người dùng khác thuộc đơn vị.

- Tại **Trang đơn vị**, chọn **Bảng tin**
- Chọn kiểu nội dung muốn đăng lên bảng tin: *Viết bài, Ảnh, Gửi câu hỏi*.

Sở GD&ĐT Thành phố Demo

Viết bài | Ảnh | Gửi câu hỏi

Bạn đang nghĩ gì?

Công khai Đăng

Nguyễn Hoài Sơn đã thêm bài viết 3 giây trước

Chào mừng các bạn đến với Bảng tin của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Demo!

0 Thích 0 Chia sẻ

Viết bình luận

Phạm Phương Thu đã thêm bài viết 2 ngày trước

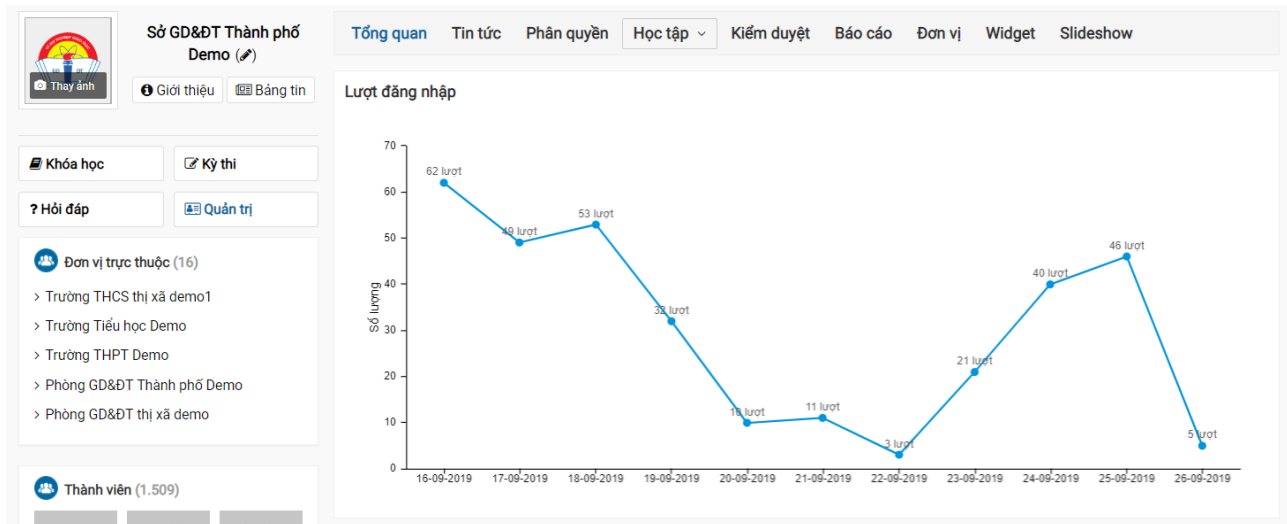
Tin tức quan trọng 23/09

3.4. Quản trị trang đơn vị

- Tại **Trang đơn vị**, chọn **Quản trị**

3.4.1. Tổng quan

Cho phép đơn vị theo dõi được lượt truy cập vào trang đơn vị.



3.4.2. Tin tức

Cho phép đơn vị có thể chủ động cập nhật tin tức lên trang của đơn vị mình.

Tin tức (12 kết quả) Thêm mới

Tên nội dung

- HÀ NỘI LẬP KÊNH ÔN THI ...**
 30/08/2019, 09:55
 Sở GD-ĐT Hà Nội mới công bố hình thức ôn tập, kiểm tra thử miễn phí môn lịch sử cho học sinh ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2019- 2020 trên trang mạng xã hội trực tuyến ViettelStudy.
- 4 PHƯƠNG PHÁP ÔN THI ...**
 30/08/2019, 09:54
 Học tại trường, qua sách tham khảo hay học online là những cách ôn thi Lịch sử hiệu quả được phụ huynh và học sinh áp dụng năm nay.
- HÀ NỘI HƯỚNG DẪN 6 BƯỚC ...**
 30/08/2019, 09:53
 GD&ĐT - Sở GD&ĐT Hà Nội
- ÔN TẬP TRỰC TUYẾN MÔN ...**
 30/08/2019, 09:52
 Sau khi công bố Lịch sử là môn thi thứ 4

3.4.3. Phân quyền

Cho phép đơn vị có thể phân quyền cho các thành viên khác quản trị trang đơn vị. Các quyền thường dùng:

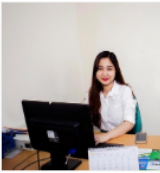
- *Quản lý khóa học*: người dùng có quyền tạo khóa học trên trang đơn vị;
- *Quản lý kỳ thi*: người dùng có quyền tạo kỳ thi trên trang đơn vị;
- *Quản lý ngân hàng câu hỏi*: người dùng có quyền tạo ngân hàng câu hỏi trên trang đơn vị;
- *Kiểm duyệt khóa học*: người dùng có quyền kiểm duyệt các khóa học trên trang đơn vị;
- *Kiểm duyệt kỳ thi*: người dùng có quyền kiểm duyệt các kỳ thi trên trang đơn vị...

Tổng quan Tin tức **Phân quyền** Học tập ▾ Kiểm duyệt Báo cáo Đơn vị Widget Slideshow

Phân quyền (6 kết quả) Phân quyền hàng loạt Phân quyền


Thông tin người dùng:

Chọn quyền:



Giáo viên demo 1
 Điện thoại : 0337045366
 Email : lannt@vhv.vn
 Quyền : Quản lý khóa học, Quản lý kỳ th..

Kết bạn



Sở Giáo dục và Đào tạo demo ✓
 Điện thoại : 0988556111
 Email : sgddemo@viettel ...
 Quyền : Quản trị nhóm

Kết bạn

3.4.4. Học tập


Cho phép các thành viên trong đơn vị có thể tạo khóa học, kỳ thi, ngân hàng câu hỏi lên trang đơn vị để các thành viên khác trong đơn vị có thể học/thi trực tiếp trên trang đơn vị.

Tổng quan Tin tức Phân quyền **Học tập** ▾ Kiểm duyệt Báo cáo Đơn vị Widget Slideshow


Danh sách khóa học (15 kết quả) Thêm mới

Khóa học: | Khối lớp: | Môn học:

Tên khóa học: | Người tạo: | Học phí:



Ôn tập chương trình ...
 Học phí: MIỄN PHÍ
 Giáo viên: Giáo viên demo 1
 Chuyên đề: 0 - Lượt học: 0
 Lượt đăng ký: 1



Tiếng Anh 9 nâng cao
 Học phí: MIỄN PHÍ
 Giáo viên: Giáo viên demo 1
 Chuyên đề: 0 - Lượt học: 0
 Lượt đăng ký: 1

3.4.5. Kiểm duyệt

Cho phép đơn vị kiểm duyệt nội dung của giáo viên đưa lên hệ thống.

Tổng quan Tin tức Phân quyền Học tập ▾ **Kiểm duyệt** Báo cáo Đơn vị Widget Slideshow

Kiểm duyệt (45 kết quả)

Chọn loại: | Tên nội dung: | Tên người tạo:

Khối lớp: | Môn học: | Trạng thái:

Thời gian:

Tên nội dung	Ngày tạo	Thời gian bắt đầu/kết thúc	Người tạo	Người duyệt	Thông tin chi tiết	Trạng thái	Thao tác
KHBB VTP	03/09/19	03/09/19 13/09/19	Giáo viên demo	Minh Sáng Đăng	- Nội dung : Thêm mới Đề thi thường - Khối lớp: 1 - Rô môn: Toán học	Chờ duyệt	↶ ✓ ✕

3.4.6. Báo cáo

Quản trị đơn vị có thể theo dõi tình hình sử dụng của đơn vị qua tính năng **Báo cáo**:

- **Báo cáo chung**: thống kê tổng quan về số người dùng và khóa học, kỳ thi của đơn vị.
- **Báo cáo người dùng**: thống kê danh sách người dùng của đơn vị hiện có trên hệ thống.
- **Báo cáo hành vi người dùng**: cho phép theo dõi tình hình sử dụng (đăng nhập, xác thực...) của từng người dùng trong đơn vị.
- **Báo cáo khóa học**: cho phép người dùng theo dõi các khóa học hiện có của đơn vị;
- **Báo cáo kỳ thi**: cho phép người dùng theo dõi các kỳ thi hiện có của đơn vị;

Tổng quan Tin tức Phân quyền Học tập ▼ Kiểm duyệt Báo cáo Đơn vị Widget Slideshow									
Báo cáo chung Báo cáo người dùng Báo cáo hành vi người dùng Báo cáo khóa học Báo cáo kỳ thi									
Lượt truy cập hiện tại	Số lượng acc tạo mới			Số lượng khóa học tạo mới theo từng cấp/ Tổng số lượng	Số lượng kỳ thi tạo mới theo từng cấp/ Tổng số lượng	Doanh thu mới trong ngày/tuần/tháng			
	Phụ huynh	Giáo viên	Học sinh			Ngày	Tuần	Tháng	
3	1.091	454	319	9/0	2/0	0	0	0	

3.4.7. Đơn vị, lớp

- Đối với các đơn vị cấp Sở, Phòng, tính năng **Đơn vị** sẽ hiển thị danh sách các đơn vị trực thuộc trên hệ thống.
- Đối với các đơn vị cấp Lớp, tính năng **Lớp** sẽ hiển thị danh sách lớp trực thuộc của đơn vị trên hệ thống.

3.4.8. Slideshow

Cho phép đơn vị có thể chủ động đăng các banner theo dạng slideshow lên để tiện quảng bá, truyền thông.

Tổng quan Tin tức Phân quyền Học tập ▼ Kiểm duyệt Báo cáo Đơn vị Widget Slideshow						
Slideshow Thêm mới						
Tên nội dung				Trạng thái		
<input type="text" value="Tên nội dung"/>				<input type="text" value="Tất cả"/>		
Hiện thị	Tiêu đề	Số lượng ảnh	Ngày tạo	Cập nhật lần cuối	Hành động	
<input type="checkbox"/>	Slide mặc định	2 Ảnh	06/09/2019, 09:08	26/09/2019, 11:35		
<input type="checkbox"/>	Slide trang đơn vị	2 Ảnh	05/09/2019, 16:47	26/09/2019, 11:35		
<input type="checkbox"/>	Slide chào năm học mới	2 Ảnh	30/08/2019, 10:55	26/09/2019, 11:35		